

INTEGRAZIONI ESPLICATIVE

CIRCA LE DISPOSIZIONI STRAORDINARIE RELATIVE AGLI ESAMI DI PROFITTO E AGLI ESAMI DI GRADO

In relazione alle “Disposizioni straordinarie relative agli esami di profitto e agli esami di grado”, approvate dal Consiglio di Facoltà della FTTr in data 8 aprile 2020,

IL PRO-DIRETTORE

- a) recependo la Nota della Congregazione per l’Educazione Cattolica (Prot. 271/2020) del 12 marzo 2020;
- b) visto il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- c) visti i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020 (in particolare, l’art. 1 comma 1 lettera h) e dell’8 marzo 2020 (in particolare l’articolo 1, comma 1, lettera h, nonché l’articolo 2, comma 1, lettera n), recanti disposizioni attuative del suddetto Decreto-Legge;
- d) visto i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’11 marzo 2020 e del 17 marzo 2020 (n. 18);
- e) sentito il parere del Consiglio d’Istituto e avutone parere favorevole

STABILISCE

l’entrata in vigore del Regolamento *pro tempore* per lo svolgimento a distanza degli esami curriculari e del Regolamento *pro tempore* per lo svolgimento a distanza delle prove per il conseguimento dei gradi accademici in allegato, che ha validità dalla data odierna sino a nuova comunicazione di questa Direzione, ferme restando le norme e le condizioni del Regolamento dello Studio Teologico Interdiocesano in relazione alle materie non espressamente modificate, salve le seguenti integrazioni esplicative:

REGOLAMENTO PRO TEMPORE PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DEGLI ESAMI CURRICULARI

Art. 3

La Segreteria d’intesa con il docente fissa la data, la forma e l’orario dell’esame e li comunica allo studente. La Segreteria comunica al docente che la modalità di verbalizzazione dell’esame è in modalità digitale attraverso l’uso della piattaforma *online* DISCITE, secondo le istruzioni che verranno date.

Art. 4

Prima dell'esame il docente è tenuto a:

- a) adottare di regola la piattaforma Webex messa a disposizione dall'istituto;
- b) predisporre modalità adeguate per lo svolgimento dell'esame, in base alla natura della propria disciplina;

Art. 9

Concluso l'esame, dopo aver sospeso il collegamento con le altre persone eventualmente presenti nell'aula virtuale, il docente comunica allo studente la valutazione dell'esame. Quindi il docente compila il verbale d'esame indicando il voto e provvede a inviarlo alla Segreteria. Ricevuta la valutazione, lo studente è tenuto a comunicare la propria accettazione o rifiuto della valutazione tramite la propria Pagina Personale Studente. Il testo di quest'ultima comunicazione costituisce un documento da conservare in segreteria.

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE PROVE PER IL CONSEGUIMENTO DEI GRADI ACCADEMICI

Art. 3

Lo studente consegnerà la tesi in formato digitale ai docenti e alla Segreteria nei termini stabiliti da regolamento dello STI.

Treviso, 17 aprile 2020



don Stefano Didonè

Prof. Stefano Didonè

Prodirettore